**آئین‌نامه اجرایی دوره مهارت‌هاي حرفه‌اي و اداري كار با رايانه (ضمن خدمت)**

**بنیاد ICDL ایران**



**زمستان** 1401

**فهرست**

[**1- مقدمه** 2](#_Toc121057600)

[**2- اهداف** 2](#_Toc121057601)

[**3- مراکز مجری** 2](#_Toc121057602)

[**4- مخاطبان** 2](#_Toc121057603)

[**5- نحوه اجرای برنامه** 2](#_Toc121057604)

[**1-5 ثبت‌نام** 2](#_Toc121057605)

[**2-5 آموزش** 3](#_Toc121057606)

[**1-2-5 سرفصل‌ آموزشی** 3](#_Toc121057607)

[**3-5 ارزشیابی** 3](#_Toc121057608)

[**4-5 گواهینامه** 3](#_Toc121057609)

[**6- هزینه‌ها** 3](#_Toc121057610)

**1- مقدمه**

مهارت­های حرفه­ای و اداری کار با رایانه در حوزه فناوری اطلاعات می­باشد که مهارت­هایی از قبیل کار با واژه­پرداز پیشرفته، کار با صفحه گسترده پیشرفته، کار با ارائه مطلب پیشرفته و کار با اتوماسیون اداری و سامانه ملی و دستگاهی می­باشد. این شایستگی، در ارتباط با کلیه مشاغل به ویژه کارکنان دولت می­باشد.

با توجه به نامه شماره167591/710 مورخ 06/09/1401مرکز برنامه­ریزی منابع انسانی و امور اداری وزارت آموزش­وپرورش،

و در راستای نامه شماره 433229 – 14/2/95 سازمان مدیریت و برنامه­ریزی ، برگزاری دوره آموزشی تحت عنوان مهارت­های حرفه­ای و اداری کار با رایانه با کد 92003079» از مجموعه دوره­های فناوری اطلاعات نوین توسط بنیاد ICDL ایران قابل اجرا و به عنوان دوره ضمن خدمت فرهنگیان در سامانه LTMS ثبت می گردد.

**2- اهداف**

* توسعه سواد دیجیتال در کشور
* ارتقاي سطح توانايي‌هاي فرهنگیان دراستفاده از فناوري اطلاعات
* افزايش بهره‌وري فرهنگیان در راستاي بهبود ارائه خدمات

**3- مراکز مجری**

مراکز مجاز بنیاد: تمام مراکزی که دارای مجوز آموزش و آزمون از بنیاد ICDL ایران می‌باشند، می‌توانند این برنامه را اجرا نمایند.

**4- مخاطبان**

مخاطبان این طرح فرهنگیان،‌ می‌باشند.

**5- نحوه اجرای برنامه**

**1-5 ثبت‌نام**

مراکز بنیاد بسته مهارت­های حرفه­ای­و­اداری­کار با رایانه ( ضمن خدمت فرهنگیان ) را از قسمت فروشگاه بنیادخریداری نموده وکاربران را از طریق پورتال بنیاد ICDL ایران ثبت‌نام می‌نمایند. کاربرانی که در پورتال ثبت‌نام نشده باشند، امکان دریافت گواهینامه ندارند.

**2-5 آموزش**

* آموزش حضوری توسط مراکز و بر اساس سرفصل‌ آموزشی ارائه شده توسط وزارت آموزش و پرورش به مدت 22 ساعت اجرا می‌شود.

 **1-2-5 سرفصل‌ آموزشی**

 سرفصل آموزشی دوره "مهارت­های حرفه­ای و اداری کار با رایانه" به‌طور کلی مهارت‌های زیر را شامل می‌شود:

1-1-2-5 واژه­پرداز پیشرفته

2-1-2-5 صفحه گسترده پیشرفته

3-1-2-5 ارائه مطلب پیشرفته

4-1-2-5 آشنايي و كار با سيستم اتوماسيون اداري و سامانه‌هاي ملي و دستگاهي

جزئیات بیشترسرفصل در قسمت منوی اصلی پورتال قابل دسترسی می باشد.

**3-5 ارزشیابی**

ارزشيابي در پایان دوره آموزشی و توسط مربی انجام مي‌پذيرد. لازم به ذکر است حداقل نمره قبولی در آزمون دوازده (12) می‌باشد. نتایج این ارزشیابی باید توسط مرکز در پورتال بنیاد برای هر کاربر ثبت گردد.

**4-5 گواهینامه**

در پایان دوره آموزشی، گواهی حضور در دوره ،توسط بنیاد ICDL ایران به‌صورت متمرکز صادر و برای مراکز ارسال می‌شود.

کاربران می­توانند پس از دریافت گواهی حضور، گواهی خود را در سامانه LTMS (ضمن خدمت) وزارت آموزش و پرورش ثبت نمایند.

**6- هزینه‌ها**

هزینه صدور گواهینامه دوره "مهارت­های حرفه­ای و اداری کار با رایانه" برای هر کاربر 350.000 ریال می باشد که باید به بنیاد ICDL ایران پرداخت شود.

تعیین هزینه آموزش در اختیار مراکز طبق مصوبه­های استانی می­باشد.