



آئین‌نامه اجرایی دوره مهارت‌های حرفه‌ای و اداری کار با رایانه (ضمن خدمت) بنیاد ICDL ایران

فهرست

۲	۱- مقدمه.....
۲	۲- اهداف.....
۲	۳- مراکز مجری.....
۲	۴- مخاطبان.....
۲	۵- نحوه اجرای برنامه.....
۲	۵-۱ ثبت نام.....
۳	۵-۲ آموزش.....
۳	۵-۲-۱ سرفصل آموزشی.....
۳	۵-۳ ارزشیابی.....
۳	۵-۴ گواهینامه.....
۳	۶- هزینه‌ها.....

۱- مقدمه

مهارت‌های حرفه‌ای و اداری کار با رایانه در حوزه فناوری اطلاعات می‌باشد که مهارت‌هایی از قبیل کار با واژه‌پرداز پیشرفته، کار با صفحه گسترده پیشرفته، کار با ارائه مطلب پیشرفته و کار با اتوماسیون اداری و سامانه ملی و دستگاهی می‌باشد. این شایستگی، در ارتباط با کلیه مشاغل به ویژه کارکنان دولت می‌باشد.

با توجه به نامه شماره ۷۱۰/۱۶۷۵۹۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۶ مرکز برنامه‌ریزی منابع انسانی و امور اداری وزارت آموزش و پرورش، و در راستای نامه شماره ۴۳۳۲۲۹ - ۹۵/۲/۱۴ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی، برگزاری دوره آموزشی تحت عنوان مهارت‌های حرفه‌ای و اداری کار با رایانه با کد «۹۲۰۰۳۰۷۹» از مجموعه دوره‌های فناوری اطلاعات نوین توسط بنیاد ICDL ایران قابل اجرا و به عنوان دوره ضمن خدمت فرهنگیان در سامانه LTMS ثبت می‌گردد.

۲- اهداف

- ❖ توسعه سواد دیجیتال در کشور
- ❖ ارتقای سطح توانایی‌های فرهنگیان در استفاده از فناوری اطلاعات
- ❖ افزایش بهره‌وری فرهنگیان در راستای بهبود ارائه خدمات

۳- مراکز مجری

مراکز مجاز بنیاد: تمام مراکزی که دارای مجوز آموزش و آزمون از بنیاد ICDL ایران می‌باشند، می‌توانند این برنامه را اجرا نمایند.

۴- مخاطبان

مخاطبان این طرح فرهنگیان، می‌باشند.

۵- نحوه اجرای برنامه

۵-۱ ثبت نام

مراکز بنیاد بسته مهارت‌های حرفه‌ای و اداری کار با رایانه (ضمن خدمت فرهنگیان) را از قسمت فروشگاه بنیاد خریداری نموده و کاربران را از طریق پورتال بنیاد ICDL ایران ثبت نام می‌نمایند. کاربرانی که در پورتال ثبت نام نشده باشند، امکان دریافت گواهینامه ندارند.

۵-۲ آموزش

- آموزش حضوری توسط مراکز و بر اساس سرفصل آموزشی ارائه شده توسط وزارت آموزش و پرورش به مدت ۲۲ ساعت اجرا می‌شود.

۵-۲-۱ سرفصل آموزشی

سرفصل آموزشی دوره "مهارت‌های حرفه‌ای و اداری کار با رایانه" به‌طور کلی مهارت‌های زیر را شامل می‌شود:

۵-۲-۱-۱ واژه‌پرداز پیشرفته

۵-۲-۱-۲ صفحه گسترده پیشرفته

۵-۲-۱-۳ ارائه مطلب پیشرفته

۵-۲-۱-۴ آشنایی و کار با سیستم اتوماسیون اداری و سامانه‌های ملی و دستگاهی

جزئیات بیشتر سرفصل در قسمت منوی اصلی پورتال قابل دسترسی می‌باشد.

۵-۳ ارزشیابی

ارزشیابی در پایان دوره آموزشی و توسط مربی انجام می‌پذیرد. لازم به ذکر است حداقل نمره قبولی در آزمون دوازده (۱۲) می‌باشد. نتایج این ارزشیابی باید توسط مرکز در پورتال بنیاد برای هر کاربر ثبت گردد.

۵-۴ گواهینامه

در پایان دوره آموزشی، گواهی حضور در دوره، توسط بنیاد ICDL ایران به‌صورت متمرکز صادر و برای مراکز ارسال می‌شود. کاربران می‌توانند پس از دریافت گواهی حضور، گواهی خود را در سامانه LTMS (ضمن خدمت) وزارت آموزش و پرورش ثبت نمایند.

۶- هزینه‌ها

هزینه صدور گواهینامه دوره "مهارت‌های حرفه‌ای و اداری کار با رایانه" برای هر کاربر ۳۵۰,۰۰۰ ریال می‌باشد که باید به بنیاد ICDL ایران پرداخت شود. تعیین هزینه آموزش در اختیار مراکز طبق مصوبه‌های استانی می‌باشد.