

بسمه تعالی

## آئین نامه اجرایی برگزاری دوره های آموزشی فناوری اطلاعات ، برگزاری آزمون و صدور گواهینامه ضمن خدمت فرهنگیان

مقدمه :

یکی از روشهای ارتقاء سطح علمی فرهنگیان برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت می باشد. بنیاد ICDL ایران با توجه به تجربه برگزاری آزمون های بین المللی، توانمندی اجرای برنامه های آموزش و آزمون را برابر استانداردهای آموزشی دارا می باشد و با توجه به انعقاد تفاهم نامه با مرکز آموزش نیروی انسانی وزارت آموزش و پرورش ، تمهیدات لازم برای اجراء برنامه های آموزشی و برگزاری آزمون دوره های ذیل را اجرایی می نماید . اسامی مراکز فعال بنیاد در هر استان بر اساس آخرین دوره ارزشیابی بنیاد ، همراه با بخشنامه به آموزش و پرورش استان ها ابلاغ می گردد .

بر همین اساس همکاران محترم فرهنگی می توانند برابر مقررات و ضوابط مربوطه به یکی از نمایندگی های بنیاد در سراسر کشور مراجعه نموده و پس از ثبت نام ، شرکت در کلاس و آزمون ، گواهی هولوگرام دار بنیاد که مورد تأیید مرکز ضمن خدمت می باشد را دریافت نمایند .

### فصل اول :

#### • عناوین دوره ها به شرح زیر می باشد :

- ۱- تولید محتوای الکترونیک
- ۲- آموزش مجازی
- ۳- آموزش الکترونیکی
- ۴- وبلاگ نویسی
- ۵- طراحی صفحات وب
- ۶- فن آوری نوین آموزشی
- ۷- مدرسه مجازی
- ۸- آموزش مجازی
- ۹- ارزشیابی آموزش های مجازی و الکترونیک
- ۱۰- IT در برنامه های سلامت مدارس
- ۱۱- آموزش الکترونیکی e - learning

- ۱۲- فناوری اطلاعات و ارتباطات در آموزش و پرورش
- ۱۳- آشنایی با نرم افزار statistica
- ۱۴- آشنایی با نرم افزار آماری splus
- ۱۵- آشنایی با نرم افزار کامپیوتری spss
- ۱۶- آشنایی با نرم افزار کامپیوتری sas
- ۱۷- بانک های اطلاعاتی sql
- ۱۸- برنامه نویسی مقدماتی
- ۱۹- برنامه نویسی پیشرفته
- ۲۰- تند نویسی
- ۲۱- منابع مرجع الکترونیکی
- ۲۲- راهبری هوشمند سازی مدارس - مرحله مقدماتی
- ۲۳- راهبری هوشمند سازی مدارس - مرحله تکمیلی
- ۲۴- راهبری هوشمند سازی مدارس - مرحله پیشرفته
- ۲۵- رایانش ابری
- ۲۶- مهاجرت به نرم افزارهای آزاد / متن باز
- ۲۷- معماری ( فناوری اطلاعات ) سازمانی
- ۲۸- مهندس شبکه
- ۲۹- دولت الکترونیکی
- ۳۰- مدیریت دولت الکترونیک
- ۳۱- کاربردهای فن آوری اطلاعات (IT)

سر فصل و محتوای علمی دوره با هماهنگی مرکز برنامه ریزی نیروی انسانی آموزش و پرورش منطقه در اختیار نمایندگان بنیاد ICDL قرار می گیرد که هم زمان در سایت بنیاد در لینک ضمن خدمت قابل دسترسی می باشد.

#### • شرایط مدرسین :

صلاحیت های عمومی و تخصصی مریمان به تائید مرکز آموزش نیروی انسانی و حراست آموزش و پرورش منطقه برسد.  
امکانات و شرایط کلاس آموزشی باید برابر مقررات و استاندارد لازم به تائید مرکز آموزش نیروی انسانی آموزش و پرورش منطقه برسد.

## فصل دوم :

### • مراحل اجرایی

۱. همکاران محترم فرهنگی می توانند در صورت تمایل با توجه به شرایط و ضوابط مربوطه و با رعایت مقررات مرکز آموزش نیروی انسانی آموزش و پرورش منطقه محل خدمت خود به یکی از نمایندگی های بنیاد مراجعه نموده و ثبت نام نمایند .
۲. مدرک لازم جهت ثبت نام ، کارت شناسایی معتبر آموزش و پرورش می باشد.
۳. مرکز بنیاد موظف است اسامی ثبت نام شدگان را جهت تأیید به مرکز آموزش نیروی انسانی آموزش و پرورش منطقه یا ناحیه اعلام نماید .
۴. مرکز باید پس از تأیید اسامی ثبت نام شدگان ، مشخصات افراد را در پورتال بنیاد و در لینک آموزش ضمن خدمت درج نماید (نیازی به درخواست اسکیل کارت نمی باشد) .
۵. مرکز با هماهنگی مرکز آموزش نیروی انسانی آموزش و پرورش، آموزش دوره مورد نظر را شروع می نماید .
۶. مرکز موظف است تقویم اجرای دوره ( آموزش و آزمون) را به بنیاد ، با ثبت در پورتال لینک ضمن خدمت و مرکز آموزش نیروی انسانی آموزش و پرورش اعلام نماید.
۷. بر اساس قوانین ضمن خدمت شرکت در دوره ها به صورت حضوری ، الزامی می باشد .

### • هزینه ثبت نام :

۱. هزینه دوره (آموزش، آزمون و صدور مدرک) به پیشنهاد مرکز و با توجه به شرایط و ضوابط مربوطه و توافقات استانی و با هماهنگی کارگروه برنامه ریزی سرمایه انسانی هر استان تعیین می گردد.
۲. سهم مرکز نیروی انسانی ۱۵ درصد ، سهم بنیاد ICDL ۱۵ درصد و سهم مرکز ۷۰ درصد از هزینه کل دریافتی کاربران می باشد .
۳. مرکز موظف است فرم تکمیل شده شماره (۱) که مربوط به هزینه دوره ، طبق توافق با مرکز آموزش نیروی انسانی می باشد را قبل از برگزاری دوره و فرم تکمیل شده شماره (۲) را که مربوط به تسویه مالی با مرکز آموزش نیروی انسانی می باشد را یک هفته (به غیر از ایام تعطیل) قبل از برگزاری آزمون هردوره به بنیاد ارسال نماید .

### • تذکرات :

۱. طراحی سوال ، اجرای آزمون و تصحیح سوالات توسط مربی مرکز بنیاد ICDL انجام می گردد.
۲. در طول برگزاری دوره (ثبت نام تا صدور گواهینامه) ، نظارت بر حسن اجرای عملکرد مرکز ، توسط آموزش نیروی انسانی و بنیاد ICDL به عمل می آید.
۳. فرهنگستانی که بیشتر از ۱/۵ دوره آموزش غیبت داشته باشند نمی توانند در آزمون شرکت نمایند .
۴. حد نصاب کسب قبولی در آزمون برابر مقررات آموزش نیروی انسانی ۶۰ از ۱۰۰ یا ۱۲ از ۲۰ نمره می باشد .

۵. مستندات آزمون (الکترونیکی و کتبی) باید حداقل به مدت ۶ ماه از تاریخ برگزاری در مرکز بنیاد ICDL بایگانی و نگهداری گردد.
۶. افراد باید در هنگام برگزاری آزمون کارت شناسایی معتبر همراه داشته باشند.
۷. مرکز موظف است پس از برگزاری آزمون حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به تصحیح و سپس ثبت نمرات کلیه فرهنگیان شرکت کننده، در سامانه پورتال بنیاد اقدام نماید.
۸. لیست نمرات با تأیید بنیاد به مرکز آموزش نیروی انسانی ارسال گردد.
۹. مرکز موظف است کلیه نمرات اعم از قبولی، مردودین و وضعیت غائبین را در پورتال بنیاد (لینک ضمن خدمت) درج نماید.
۱۰. افراد مردود (شرکت مجدد در کلاس اختیاری) و غائب در آزمون می توانند مجدداً در آزمون بعدی شرکت نمایند.
۱۱. پس از ثبت نمرات توسط مرکز و ارسال فرم شماره ۲ و واریز ۱۵ درصد سهم بنیاد با ثبت سند واریزی مربوط در سامانه پیش بینی شده در پورتال و تایید واحد مالی، گواهینامه مربوط ظرف مدت ۳ روز کاری به مرکز ارسال می گردد.
۱۲. پس از درخواست گواهینامه توسط مرکز برای همه فرهنگیان (قبولین، مردودین) گواهی پایان دوره به زبان فارسی صادر و توسط مرکز به فرهنگیان محترم تحویل می گردد. افرادی که موفق به کسب حد نصاب لازم شده باشند، گواهینامه ایشان توسط مرکز ضمن خدمت آموزش و پرورش معتبر بوده و جهت ثبت در سامانه Itms به مرکز مذکور ارائه می گردد.

شروع اجرای طرح از ابتدای دی ماه سال ۱۳۹۵ می باشد.

## فرم شماره ۱ :

بسمه تعالی

صورتجلسه تعیین شهریه مرکز ICDL با مرکز آموزش نیروی انسانی

در جلسه کارگروه برنامه ریزی سرمایه انسانی مورخ / / میزان شهریه دوره های ضمن خدمت فرهنگیان به شرح ذیل مصوب گردید

نماینده مرکز آموزش نیروی انسانی: استان : شهر :

نماینده مرکز بنیاد ICDL : استان : شهر :

ردیف	نام دوره	کد دوره	ساعت دوره	مبلغ شهریه به ازاء هر نفر

مرکز بنیاد

مرکز آموزش نیروی انسانی

مهر و امضاء

مهر و امضاء

