## دستورالعمل آموزش پروژه‌های ICDL

**با توجه به تاکيد بنياد ICDL در موضوع توجه بيشتر به استانداردهاي آموزشي ICDL و ضرورت التزام بيش از پيش مراکز به آن، انجام موارد خواسته شده در اين فصل پس از يک ماه از ابلاغ اين آيين نامه براي کليه مراکز الزامي و تخطي از آنها شامل موارد انضباطي خواهد شد.**

1. **استفاده از استانداردهاي آموزشيICDL فقط براي مراکز داراي مجوز آموزشICDL مجاز مي باشد.**
2. **مراکزي که آموزش آنها براساس استاندارد و سرفصل هايICDL صورت مي پذيرد ملزم به انجام اقدامات زير مي باشند:**
3. **قبل از شروع آموزش هر مهارت، برنامه آموزشي آن براساس فرم پيوست 1 به واحد آموزش ارسال گردد.**
4. **کليه کاربران اقدام به تهيه اسکيل کارت مربوطه قبل از حضور در کلاسها بنمايند.**
5. **طرح درس مدرسين براساس بودجه بندي ارسالي از بنياد ICDL باشد.**
6. **مدرسين جهت تدريس در کلاسهاي آموزشي ICDL مي بايد داراي شرايط و ضوابط زير باشند:**
7. **داراي مدرک حداقل ليسانس يا فوق ديپلم مرتبط با کامپيوتر باشد.**
8. **داراي حداقل 2 سال سابقه تدريس در دوره هاي کامپيوتري باشد.**
9. **از اعضاء ثبت نام شده در بانک مدرسين ICDL باشد.**
10. **مراکز موظف مي باشند مشخصات خواسته شده در مورد مدرسين را در بانک اطلاعاتي مدرسين ICDL وارد و صحت آن را تائيد نمايند.**
11. **مراکز با تنظيم دفتري مطابق با فرم پيوست 2، مدرسين هر کلاس آموزشي ICDL را موظف نمايند در پايان آموزش هر جلسه فعاليت کلاسي خود را در آن ثبت و امضاء نمايند.**
12. **استاندارد هاي کلاسهاي آموزشي ICDL از نظر فيزيکي بشرح پيوست 3 باشد.**
13. **مراکز در صورتي مي توانند از سايت آزمون بعنوان کلاس آموزشي ICDL استفاده نمايند که در زمان استفاده براي هريک از حالتها، داراي استاندارد مورد نياز آن حالت باشد.**
14. **جهت تفکيک مراکز داراي آموزش استاندارد ICDL با ساير مراکزي که آموزش آنها مطابق با دستورالعمل هاي بنياد ICDL جمهوری اسلامی ايران نمي باشد در وب سايت هاي بنياد بخشي تحت عنوان مراکز داراي آموزش استاندارد ICDL راه اندازي خواهد شد که نام ومشخصات مراکزي که مطابق با استانداردهاي تنظيم شده فعاليت مي نمايند در آن درج وبه کاربران تاکيد خواهد شد که به اين مراکز مراجعه نمايند.**
15. **شروط اضافه شدن به ليست مراکز داراي استاندارد آموزشي:**
16. **برقرار بودن مجوز آموزش ICDL**
17. **ارسال فرم پيوست 1 هر کلاس حداکثر تا پس از 10 روز از شروع کلاس**
18. **معرفي مدرسين ICDL و ثبت اطلاعات آنها در بانک اطلاعاتي**
19. **مواردي که از هر مرکز داراي استاندارد آموزشي در سايت آورده خواهد شد عبارتند از:**
20. **نام مرکز**
21. **نام شهر و استان**
22. **تلفن و نشاني مرکز**
23. **آدرس پست الکترونيکی**
24. **در شش ماهه ي، با کليک برروي اسامي مراکز در صفحه اي جداگانه ليست کليه آموزشهاي استانداردICDL آن مراکز با ذکر موارد زير نمايش داده خواهد شد:**
25. **نام مهارت**
26. **تاريخ شروع و پايان آموزش**
27. **روزهاي تشکيل کلاس**
28. **نام مدرس (در صورت تمايل مرکز به درج آن)**
29. **شيوه ثبت نام و دريافت شهريه (حداکثر 100 کاراکتر)(در صورت تمايل مرکز به درج آن)**

**تذکر: پس از مهلت شش ماهه، لينک معرفي برنامه آموزشي هر مرکز در ازاء پرداخت هزينه تبليغاتي آن فعال خواهد بود.**

1. **با تحقق اقدامات خواسته شده، حداقل در مورد يک کلاس، نام مرکز به ليست اضافه مي گردد و در صورت مشاهده يا اطلاع از عدول از شروط و الزامات استاندار د آموزشي نام مرکز از ليست حذف يا اعمال مقررات شده و مورد انضباطي آن پيگيري خواهد شد.**
2. **در صورتي که به هر دليل نام مرکز در ليست معرفي مراکز روي سايت غير فعال گردد امکان حذف نام آن مرکز از ليست مراکز داراي استاندارد آموزشي نيز وجود دارد.**
3. **معرفي برنامه آموزشي هر مهارت در صورت فراهم شدن شرايط، بستر الکترونيکي آن از طريق همين بخش صورت خواهد پذيرفت.**
4. **مبناي فعال بودن و نبودن مراکز در امر آموزش استاندارد ICDL، تاريخ و مدت وجود يا عدم وجود نام مرکز در ليست مراکز داراي استاندارد آموزشي است.**
5. **در تفاهم نامه ها و قراردادهاي خاص که مبتني بر آموزشهاي استاندارد باشد، براي مراکز داراي پيشينه آموزش استاندارد ICDL و ثبت شده در ليست مراکز داراي آموزش استاندارد ICDL الويت يا انحصار در نظر گرفته خواهد شد.**
6. **تشکيل هر کلاس و تعداد کاربران آموزش ديده شده با سيستم استاندارد آموزشي ICDL در موارد ارزشيابي مراکز و سابقه مدرسين ICDL لحاظ خواهد شد.**
7. **کليه مدرسين ثبت شده در بانک مدرسين ICDL در صورت تمايل و طي روند و شرايط اعلام شده:**
8. **موفق به اخذ کارت مربيگري داخلي ICDL سطح 1 خواهند شد.که بر حسب نوع فعاليت و ارزشيابي فردي، سطح مدرک ارتقاء خواهد يافت.**
9. **براي شرکت در دوره هاي مربيگري پيشرفته (CTP) در الويت قرار خواهند داشت.**
10. **مراکز ملزم مي باشند در تابلوهاي اعلانات و اطلاع رساني و در معرض ديد کاربران خود موارد زير را بصورت دقيق ، گويا و با تيتري مناسب درج نمايند:**
11. **رعايت استانداردهاي جهاني آموزش ICDL و سرفصلها ي مربوطه به آن در کلاسهاي مبتني بر استانداردهاي آموشي ICDL الزامي است.**
12. **برای شرکت کنندگان در کلاس های استاندارد ICDL در صورت تمايل گواهی حضور صادر مي گردد.**

**درخواست گواهي آموزش:**

**کاربران پس از سپري کردن دوره مي توانند درخواست گواهي حضور داشته باشند، فرم درخواست، شرايط و هزينه ها در پيوست 4 قابل مشاهده است.**

1. **اين گواهي فقط يک بار صادر مي گردد بنابراين از کاربران خواسته شود که در نگه داري آن کوشا باشند؛ صدور المثني به هر عنواني منتفي است و مراکز نبايد خود درخواست صدور المثني نمايند.**
2. **براي هر فرد و هر پروژه يک جدول جداگانه بايد تهيه و ارسال گردد.**
3. **گواهی حضور پس از حضور در آزمون مربوطه برای کاربران مي تواند صادر گردد.**
4. **حداکثر تا 6 ماه پس از پايان دوره آموزشی هر مهارت درخواست گواهی حضور قابل پذيرش است.**
5. **تشکيل کلاس آموزش برای کاربر ICDL و کاربر غير به صورت همزمان در صورتيکه امکان تشکيل بيش از يک کلاس وجود نداشته و يا تعداد به اندازه يک کلاس نباشد با رعايت ساير ضوابط بلامانع است.**
6. **ملاک عمل براي آنکه در يک کلاس با کاربر ICDL و کاربر غير، آن کلاس ICDL محسوب شود آن است که تعداد کاربران ICDL بيش از پنجاه درصد شرکت کنندگان ثبت نام شده در کلاس باشند.**
7. **در طول برگزاري کلاسهاي مطابق با استاندارد آموزشي ICDL، ارزيابي روند آموزش در کلاسها بصورت مستقيم و غير مستقيم و با شيوه هاي بازرسي حضوري و غير حضوري و همچنين کسب اطلاعات از کاربران و مدرسين مربوطه تا پايان آزمونهاي مربوطه صورت خواهد پذيرفت.**
8. **در موارد زير براي مركز مي توان از كميته انضباطي درخواست تقدير نامه نمود، بديهي است صدور تقديرنامه منوط به جلب رضايت اعضاء بر اساس مفاد اين آيين نامه است.**
9. **برگزاري همايش، فعاليتهاي تبليغاتي و... مشترك با ساير مراكز تحت پوشش بنياد ICDL جمهوری اسلامی ايران**
10. **ارتقاء سطح سخت افزاري، نرم افزاري مركز، فراتر از آنچه براي آن مركز انتظار مي رود.**
11. **كسب سقف نمره تشويقي مشخص شده از طرف بنياد در ارزشيابي ها و بازرسي ها.**
12. **بازاريابي، تبليغات موثر و ساير مواردي كه از نظر بنياد بعنوان فعاليت برجسته شناخته شود.**
13. **هوشياري و اقدام به موقع مدير مركز يا مدير فني مركز در مواجهه با موارد حساس و مشكلاتي كه در زمان برگزاري آزمون اتفاق مي افتد و اخذ تصميم صحيح و راه حل مدبرانه ، بنا به گزارش ناظر و بازرسي.**
14. **ارائه خدمات رفاهي و ويژه به كاربران دوره هاي ICDL، فراتر از روال و حد معمول آن در ساير مراكز.**
15. **درصد قبولي در آزمونها فراتر از انتظار.**
16. **هر نوع فعاليت چشم گير مراکز براساس اطلاعيه يا بخشنامه اعلامی بنياد به مراكز.**
17. **رعايت حقوق كاربران و بنياد در مسايل مالي.**
18. **برگزاري پروژه هاي متنوع ICDL.**
19. **شيوه هاي نوين آموزشي.**

## پیوست‌ها

 **برنامه آموزشي ICDL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نام مرکز | استان | شهر | کد مرکز | تاريخ ارسال درخواست |
|  |  |  |  |  |
| عنوان مهارت | تاريخ شروع | تاريخ پايان | تاريخ آزمون | نام مدرس |
|  |  |  |  |  |
| کد مدرس | تعداد | مدت آموزش | جنسيت |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| جلسه 1 | جلسه2 | جلسه3 | جلسه4 | جلسه5 | جلسه6 | جلسه7 |
| ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: |
| جلسه8 | جلسه9 | جلسه10 | جلسه11 | جلسه12 | جلسه13 | جلسه14 |
| ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: |
| جلسه15 | جلسه16 | جلسه17 | جلسه18 | جلسه19 | جلسه20 | جلسه21 |
| ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: |
| جلسه22 | جلسه23 | جلسه24 | جلسه25 | جلسه26 | جلسه27 | جلسه28 |
| ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: |
| جلسه29 | جلسه30 | جلسه31 | جلسه32 | جلسه33 | جلسه34 | جلسه35 |
| ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: | ساعت : اليتاريخ: |

 **تاريخ و ساعت برگزاري کلاس آموزشي:**

|  |  |
| --- | --- |
|  **مهر و امضاء مدير مرکز** |  **امضاء مسؤول امور مراکز** |

**پیوست 1**

 **فرم اسامي شرکت کنندگان در کلاس آموزشي ICDL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام** | **نام خانوادگي** | **نام پدر** | **شماره اسکيل کارت** | **شماره تلفن ثابت** | **شماره تلفن همراه** | **ميزان تحصيلات** | **ملاحظات** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **نام و امضاء مدير مرکز** |

**پیوست 2**

|  |  |
| --- | --- |
| عنوان کلاس: | نام مدرس: |
| رديف | شماره جلسه | تاريخ | موارد تدريس شده | تعداد حاضر | شرح فعاليتهاي عملي کاربران | امضاء مدرس | ملاحظات |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**پيوست 3**

سخت افزار و نرم افزار

|  |
| --- |
| چينش سايت ها |
| به صورت كلاسي، رديف به رديف | به صورت دورتادور سايت |

|  |  |
| --- | --- |
| رديف | كليات ساختار سايت ها |
| 1 | ميزكار كاربرها از هم تفكيك شده و به صورت پارتيشن يا فاصله 90 تا 120 سانتي متري باشد |
| 2 | نصب شبكه، اينترنت پرسرعت، و سرور مانيتورينگ در مركز الزامي است |
| 3 | سايت آزمون بايد به گونه اي باشد كه از هر نقطه اي بتوان به ساير نقاط سايت اشراف داشت |
| 4 | نصب ساعت در سايت آزمون الزامي است |
| 5 | تهويه و نور مناسب و از نظر حرارتي و برودتي مطلوب باشد |
| 6 | فضايي براي انتظار كاربرها وجود داشته باشد كه در زمان آزمون حالت ازدحام پديد نيايد |

 شرايط فيزيکي و محيطي آموزش:

1. ابعاد کلاس آموزشي به متراژ 25 – 30 متري باشد.
2. ميز کامپيوتر به ابعاد (طول cm 80 ، عرض cm75 ، ارتفاع cm80)
3. صندلي بايد داراي پشتي باشد به صورتي که گودي کمر را در بر گيرد و چرخان و قابل تنظيم باشد . حداقل عرض صندلي cm 40 و ارتفاع آن با ارتفاع ميز متناسب باشد.

تذکر: بايد ارتفاع نشيمن گاه صندلي 25 الي 35 سانتي متر پايين تر از سطح ميز کار در نظر گرفته شود.

1. تخته وايت برد
2. نور کافي و مناسب و ترکيبي از نور آفتابي و مهتابي باشد
3. سيستم تهويه مطبوع
4. شبکه کامپيوتري محلي
5. امکانات رفاهي (آب سرد کن)
6. امکانات سخت افزاري و نرم افزاري: کامپيوتر هاي آموزشي بايد حداقل امکانات اعلام شده را مطابق با پيوست 1-1 دارا باشد
7. ويدئو پروژکتور
8. نمونه اي از تمام قطعات سخت افزاري براي ارائه درس مفاهيم IT
9. Headset براي آموزش E-kids
10. اينترنت با حداقل سرعتKB 128
11. اسکنر و پرينتر
12. استفاده از برد آموزشي جهت اطلاع رساني کاربران
13. در هر کلاس حداقل 10حداکثر 12 سيستم مي تواند قرار گيرد
14. از هر سيستم حداکثر 2 کاربر مي تواند استفاده کند.
15. در فضاي آموزشگاه مي توان از پوسترهاي آموزشي و يا تابلوهاي آموزشي استفاده کرد.

تذکر: چنانچه سيستم هايي که به عنوان کلاينت در نظر گرفته مي شود با سيستم هاي آموزش مشترک باشد مي بايست داراي 2 ويندوز جهت آموزش و نصب برنامه آزمون باشد.

**پيوست 4**

**باسمه تعالي**

**مديريت محترم بنياد ICDL جمهوري اسلامي ايران**

**سلامً عليکم**

 **خواهشمند است با توجه به اخذ مدرك بين اللملي ICDL توسط افراد جدول زير در مرکز دستور فرمائيد نسبت به صدور گواهي حضور در دوره آموزشي اقدام لازم صورت پذيرد.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **مدير مرکز:**  **مهر و امضاء:** |

**پیوست 5**

**جدول درخواست گواهي:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام** | **نام خانوادگي** | **شماره دفترچه** | **پروژه مورد نظر** | **مقدار ساعت آموزشي** | **تاريخ شروع آموزش** |
| **1** |  |  |  | **ICDL LOG BOOK** |  |  |
| **MS PROJECT** | **IT SECURITY** | **ADVANCED****(WORD-EXCEL-POWERPOINT-ACCESS)** | **WEB EDITING** | **IMAGE EDITING** | **CAD** | **START** | **E CITIZEN** | **EQUAL** | **E KIDS** | **IT** | **CORE V. 4&5** |  |
| **WINDOWS** |
| **WORD** |
| **EXCEL** |
| **POWERPOINT** |
| **ACCESS** |
| **INTERNET** |

**٭ مراکزي که در اثر گزارش ناصحيح در موضوع گواهي حضور به اعتبار اين گواهي که در اصل به اعتبار بنياد جهاني است لطمه وارد نمايند؛ قطعا برحسب نوع جرم و خسارت از 6 ماه تا هر زمان که لازم باشد از درخواست صدور گواهينامه براي کاربران خود عزل خواهند شد. و اين نکته با درج آگهي مي بايست در محل آموزشگاه نصب شود تا کاربران دچار مشکل نشوند.**

**٭٭ گواهي حضور به زبان فارسي است و در ايران داراي اعتبار است و فاقد لمينت و هولوگرام مي باشد و تنها يک مهر عادي يا برجسته مي خورد.**

**٭٭٭ کاربر براي درخواست هر گواهي حضور بايد مبلغ 120.000 ريال را به حساب بنياد پرداخت نمايند و مراکز موظف اند فيش آن را با درخواست گواهي براي بنياد ارسال نمايند؛ بديهي است مبلغ 50.000 ريال براي مراکز درنظر گرفته شده است که اين مبلغ در حساب مراکز نزد بنياد خواهد ماند که به صورت تسهيلات بعداً در اختيار ايشان قرار خواهد گرفت و 70.000 ريال سهم بنياد خواهد بود.**

**٭٭٭٭ضمناً براي هر مهارت درخواست شده مبلغ 20.000 ريال نيز بايد پرداخت گردد**

**پیوست 6**