

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | ارجاع | ناحيه 1 بازرسي-ساختار اداري آموزشگاه | 🗹 | 🗷 | نسبتا | توضیحات |
| 1 | فصل 1-أ-1 | آيا مجوز تأسيس آموزشگاه مركز قابل رويت مي باشد؟ (تعداد ذكر شود) |  |  |  |  |
| 2 | فصل 1-آ-3 | آيا تعداد 15 عدد سيستم سالم در آموزشگاه موجود است؟ |  |  |  |  |
| 3 | فصل 1-أ-3-أ | فاصله ي ميزهاي كاري مطابق استاندارد است؟ |  |  |  |  |
| 4 | فصل 1-أ-3-ث | آيا تعداد سيستم هاي داخل سايت آزمون(سايت مورد نظر براي آزمون) مطابق استاندارد است؟ (تعداد ذكر شود) |  |  |  |  |
| 5 | موارد فرعي | آيا امكانات مناسب بهداشتي و درماني در آموزشگاه موجود است؟ |  |  |  |  |
| 6 | موارد فرعي | آيا بايگاني مناسبي در آموزشگاه وجود دارد؟ |  |  |  |  |
| 7 | موارد فرعي | آيا در سايت هاي آموزش و آزمون ساعت نصب گرديده است؟ |  |  |  |  |
| 8 | موارد فرعي | آيا وضعيت نور و آرامش و سكوت در آموزشگاه مناسب است؟ |  |  |  |  |
| 9 | موارد فرعي | آيا فضايي براي انتظار كاربرها وجود دارد؟ |  |  |  |  |
| 10 | موارد فرعي | آيا سالن همايش،اجتماعات يا كنفرانس در آموزشگاه وجود دارد؟ |  |  |  |  |
| 11 | موارد فرعي | متراژ كل آموزشگاه؛ متراژ سايت هاي آموزش و آزمون ذكر شود |  |  |  |  |
| جمع بندي | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | ارجاع | ناحيه 2 بازرسي-ساختار نرم افزاري آموزشگاه | 🗹 | 🗷 | نسبتا | توضیحات |
| 1 | پيوست 1.1 | نوع سيستم عامل سيستم سرور و كلاينت چيست؟ (ورژن ذكر گردد) |  |  |  |  |
| 2 | پيوست 1.1 | ورژن برنامه Office بروي سرور و كلاينت ها چيست؟ و آيا كامل نصب گرديده؟ |  |  |  |  |
| 3 | پيوست 1.1 | جستجوگر وب سيستم ها آيا مطابق آئين نامه است؟ |  |  |  | براي سرور و كلاينت ها هريك مجزا بيان شود |
| 4 | پيوست 1.1 | آيا ساير برنامه ها مطابق آئين نامه(نصب برنامه Nero، Acrobat reader، Win RAR) در سيستم ها نصب است؟ |  |  |  |  |
| 5 | پيوست 1.1 | آيا آنتي ويروس مطابق استاندارد تعريف شده آئين نامه است؟ |  |  |  |  |
| جمع بندي | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | ارجاع | ناحيه 3 بازرسي-ساختار سخت افزاري آموزشگاه | 🗹 | 🗷 | نسبتا | توضیحات |
| 1 | پيوست 1.1 | آيا سخت افزار مطابق پيوست آئين نامه در سيستم سرور و كلاينت ها وجود دارد؟(موارد ذكر گردد؛به ترتيب پيوست آئين نامه) |  |  |  | اطلاعات مركز درخصوص اين بند در برگه اي جدا تهيه گردد در يك قسمت سرور و در قسمتي ديگر كلاينت و به امضاي مدير مركز برسد |
| 2 | موارد فرعي | امكانات فكس، پرينتر، CD، اسكنر در ارتباط با سرور وجود دارد؟ |  |  |  |  |
| 3 | موارد فرعي | آيا ويديو پروژكتور و تخته هوشمند در آموزشگاه وجود دارد؟ |  |  |  |  |
| جمع بندي | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | ارجاع | ناحيه 4 بازرسي-امكان هاي رفاهي كارآموزهاي معمولي و معلول | 🗹 | 🗷 | نسبتا | توضیحات |
| 1 | موارد فرعي | آيا امكانات نرم افزاري و سخت افزاري مناسبي براي معلولين وجود دارد؟ |  |  |  |  |
| 2 | موارد فرعي | آيا آموزشگاه براي رفت وآمد فراگيران معلول امكاناتي تدارك ديده است؟ |  |  |  |  |
| 3 | موارد فرعي | آيا سيستمي براي پاسخ گويي به فراگيران در زمينه اطلاع رساني آموزشي، آزموني و رسيدگي به اعتراض ها وجود دارد؟ |  |  |  |  |
| جمع بندي | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | ارجاع | ناحيه 5 بازرسي-ارزيابي تبليغات آموزشگاه | 🗹 | 🗷 | نسبتا | توضیحات |
| 1 | موارد فرعي | آيا آموزشگاه با نهاد يا سازمان يا وزارت خانه اي تفاهم نامه دارد؟ |  |  |  | (نمونه ي تفاهم نامه ها ضميمه اين فرم ارائه گردد) |
| 2 | موارد فرعي | آيا بروشور و يا اقلام تبليغاتي اي در مركز وجود دارد؟ |  |  |  | (نمونه ي اقلام ضميمه اين فرم ارائه گردد) |
| 3 | موارد فرعي | آيا آموزشگاه برنامه ي خاصي براي تبليغات خود دارد؟ |  |  |  | (برنامه ي اعلام شده به صورت مستند ارائه گردد) |
| جمع بندي | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | ارجاع | ناحيه 6 بازرسي-ارزيابي پرسنل آموزش | 🗹 | 🗷 | نسبتا | توضیحات |
| 1 | فصل1-أ-2 | آيا مركز مدير فني خود را مطابق آئين نامه به بنياد معرفي كرده است؟ |  |  |  |  |
| 2 | موارد فرعي | چه تعداد پرسنل اداري در آموزشگاه وجود دارد؟ |  |  |  |  |
| 3 | موارد فرعي | چه تعداد پرسنل آموزشي در آموزشگاه وجود دارد؟ |  |  |  |  |
| 4 | موارد فرعي | آيا پرسنل آموزشي توانايي لازم براي تدريس را دارا مي باشند؟ |  |  |  | (مدارك تحصيلي و سوابق پرسنل آموزشي ارائه گردد) |
| جمع بندي | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | مدير مركز  نام و نام خانوادگي / امضا |  |