



## صفحه گستردهٔ پیشرفته (AM4)، نسخه ۲

این مستند مربوط به برنامه درسی صفحه گستردهٔ پیشرفته است که توسط بنیاد ICDL جهانی ارائه شده است و مبنایی برای آزمون عملی این، مأذول محسوب می‌گردد. برنامه درسی AM4 فراتر و گسترده‌تر از مهارت‌ها و دانشی است که در مأذول ۴ برنامه ICDL، صفحه گسترده، آموزش داده می‌شود. در مأذول صفحه گستردهٔ پیشرفته پیش‌بینی می‌شود که داوطلب در حال حاضر مهارت‌ها و دانش مشخص شده در مأذول ۴ ICDL را کسب کرده است.

### اهداف مأذول

در برنامه صفحه گستردهٔ پیشرفته از داوطلب انتظار می‌رود که از برنامه صفحه گسترده برای تولید خروجی‌های پیشرفته صفحه گسترده استفاده کند.

داوطلب قادر خواهد بود:

- گزینه‌های قالب‌بندی پیشرفته مثل قالب‌بندی شرطی (conditional) و قالب‌بندی customized را به کار گرفته و با کاربرگ‌ها (worksheet) کار کند.
- از توابع مانند توابع مرتبط با عملکردهای منطقی، آماری، مالی و ریاضی استفاده کند.
- ایجاد کرده و ویژگی‌های پیشرفته قالب‌بندی chart را اعمال نماید.
- با جدول‌ها و لیست‌ها برای تحلیل، فیلتر و طبقه‌بندی اطلاعات کار کنید. سناریو ایجاد کرده و به کار ببرید.
- اطلاعات صفحه گسترده را تائید و بررسی کند.
- از طریق کار کردن با ردیف سلول‌های نام‌گذاری شده، ماکروها و الگوها (template)، بهره‌وری را ارتقا دهید.
- از ویژگی‌های ارتباط دادن (linking)، جاسازی (embedding) و وارد کردن (importing) برای ترکیب و یکپارچه کردن اطلاعات استفاده کند.
- بررسی و اشتراک صفحه گسترده‌ها را انجام دهد. نکات امنیتی صفحه گسترده را به کار بیندد.

موضوع تکلیف	مرجع	مجموعه مهارات	گروه
به کارگیری فرمات اتوماتیک / سبک جدول برای	AM4.1.1.1	AM4.1.1	AM4.1

AM4.1.1.1 سلول‌ها AM4.1.1

گروه	مجموعه مهارات	مرجع	موضوع تکلیف
قالب‌بندی			محدوده سلول‌ها.
	AM4.1.1.2		به کارگیری فرمت شرطی (conditional) بر اساس محتوای سلول‌ها
	AM4.1.1.3		.custom number ایجاد و به کارگیری فرمتهای
AM4.1.2	AM4.1.2.1	کاربرگ‌ها	کپی کردن و جابجا نمودن کاربرگ‌ها بین صفحه گسترده
AM4.1.2.2			تقسیم و جدا کردن یک پنجره، حرکت دادن و جابجا کردن ستون‌های جدا شده.
AM4.1.2.3			مخفي کردن و یا نشان دادن ستون‌ها، ردیف‌ها و کاربرگ‌ها
AM4.2	AM4.2.1	استفاده از توابع	استفاده از توابع تاریخ و زمان: تاریخ امروز،
توابع و فرمول‌ها	AM4.2.1	استفاده از توابع	اکنون(ساعت)، روز، ماه، سال
	AM4.2.1.2	فرمول‌ها	استفاده از توابع ریاضی: گرد کردن کاوهشی، گرد کردن . Sumif افزایشی و
	AM4.2.1.3		استفاده از توابع آماری: Countblank .Countif و rank
	AM4.2.1.4		استفاده از توابع متñی: چپ، راست، میانی، trim اتصال دادن.
	AM4.2.1.5		استفاده از توابع مالی: .pmt .pv ,fv
	AM4.2.1.6		استفاده از توابع جستجو: hlookup ,vlookup
	AM4.2.1.7		استفاده از توابع پایگاه داده: dmin ,dsum .daverage ,dcount ,dmax
	AM4.2.1.8		ایجاد یک تابع تو در توی دو سطحی
	AM4.2.1.9		استفاده از یک مرجع 3-D در یک تابع جمع
	AM4.2.1.10		استفاده از مراجع ترکیبی در فرمول‌ها



گروه	مجموعه مهارات	مرجع	موضوع تکلیف
AM4.3 Chart	AM4.3.1 ایجاد	AM4.3.1.1	ایجاد یک chart ستونی و خطی ترکیبی
چارت	AM4.3.2 قالب‌بندی	AM4.3.2.1	افزودن یک محور ثانویه به یک chart
جدول‌ها	AM4.4.1 استفاده از	AM4.3.2.2	نوع chart را برای گروه مشخصی از داده‌ها تغییر دهید.
AM4.4.2 تحلیل	AM4.4.2.1 داده‌های	AM4.3.2.3	گروه مشخصی از داده‌ها در chart را حذف کرده یا اضافه نمایید.
AM4.4.2.2 جدول	AM4.4.2.2.1 جدول‌ها	AM4.3.2.4	مقیاس محور اعداد را تغییر دهید. حداقل و حداکثر عدد نمایش داده شده، فاصله میانی.
AM4.4.2.2.2 تغییر	AM4.4.2.2.2.1 جدول	AM4.3.2.5	واحدهای نمایش را بدون ایجاد تغییر در منبع داده‌ها در محور اعداد تغییر دهید.
AM4.4.2.2.2.2 تغییر	AM4.4.2.2.2.2.1 جدول	AM4.3.2.6	ستون‌ها، barها، محدوده پلات، محدوده چارت برای نمایش یک تصویر فرمت کنید.
AM4.4.2.2.2.2.2 تغییر	AM4.4.2.2.2.2.2.1 جدول	AM4.4.2.2.2.2.2.2.1 جدول	یک جدول ستونی / datapilot ایجاد کرده یا آن را تغییر دهید.
AM4.4.2.2.2.2.2.2 تغییر	AM4.4.2.2.2.2.2.2.1 جدول	AM4.4.2.2.2.2.2.2.2.1 جدول	منبع داده را تغییر داده و جدول ستونی / datapilot را refresh کنید.
AM4.4.2.2.2.2.2.2.2 تغییر	AM4.4.2.2.2.2.2.2.2.1 جدول	AM4.4.2.2.2.2.2.2.2.2.1 جدول	داده‌های جدول ستونی / datapilot را فیلتر یا طبقه‌بندی کنید.
AM4.4.2.2.2.2.2.2.2.2 تغییر	AM4.4.2.2.2.2.2.2.2.2.1 جدول	AM4.4.2.2.2.2.2.2.2.2.2.1 جدول	داده‌های جدول ستونی / datapilot را به صورت اتوماتیک و به صورت دستی گروه‌بندی کنید و نام گروه‌ها را تغییر دهید.
AM4.4.2.2.2.2.2.2.2.2 تغییر	AM4.4.2.2.2.2.2.2.2.2.1 جدول	AM4.4.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.1 جدول	جدول داده تک ورودی و دو ورودی / جدول‌های چند کاربردی استفاده کنید.

گروه	مجموعه مهارات	مرجع	موضوع تکلیف
AM4.4.2	AM4.4.2.1	AM4.4.2.1	داده‌ها را با چندین ستون به طور همزمان طبقه‌بندی کنید.
AM4.4.2.2	AM4.4.2.2	AM4.4.2.2	یک لیست <b>Customize</b> شده ایجاد کنید و یک طبقه‌بندی <b>Custom</b> انجام دهید.
AM4.4.2.3	AM4.4.2.3	AM4.4.2.3	یک لیست را در همانجا به طور اتوماتیک فیلتر کنید.
AM4.4.2.4	AM4.4.2.4	AM4.4.2.4	تنظیمات پیشرفته فیلتر را برای یک لیست اعمال کنید.
AM4.4.2.5	AM4.4.2.5	AM4.4.2.5	از ویژگیهای جمع کردن (Subtotaling) اتوماتیک استفاده کنید.
AM4.4.2.6	AM4.4.2.6	AM4.4.2.6	سطوح توضیحات <b>Outline</b> را گسترده‌تر کرده و یا کاهش دهید.
AM4.4.3	AM4.4.3.1	AM4.4.3.1	سناریوهایی دارای نام ایجاد کنید.
AM4.4.3.2	AM4.4.3.2	AM4.4.3.2	سناریوها را نمایش دهید، ویرایش یا حذف کنید.
AM4.4.3.3	AM4.4.3.3	AM4.4.3.3	یک گزارش خلاصه سناریو تهیه کنید.
AM4.5.1	AM4.5.1.1	AM4.5.1.1	معیارهای تایید برای داده‌های ورودی در محدوده‌ای از سلول‌ها را تنظیم یا ویرایش کنید مثل: کل، عدد، اعشار، لیست، تاریخ، زمان
AM4.5.1	AM4.5.1.2	AM4.5.1.2	پیام ورودی و هشدار خطأ وارد کنید.
AM4.5.2	AM4.5.2.1	AM4.5.2.1	سوابق و توابع را پیگیری (دیابی) کنید. سلول‌هایی که وابستگی ندارند را مشخص نمایید.
AM4.5.2	AM4.5.2.2	AM4.5.2.2	تمام فرمول‌های موجود در یک کاربرگ را به جای ارقام به دست آمده نمایش دهید.
AM4.5.2.3	AM4.5.2.3	AM4.5.2.3	Comment‌ها یا یادداشت‌ها را وارد، ویرایش، حذف، پنهان یا آشکار کنید.

گروه	مجموعه مهارات	مرجع	موضوع تکلیف
AM4—6 افزایش بازدهی	AM4.6.1 نام‌گذاری سلول	AM4.6.1.1	محدهای از سلول‌ها را نام‌گذاری کنید، نام محدهای از سلول‌ها را حذف کنید.
	AM4.6.2 Paste special	AM4.6.2.1	از تنظیمات <b>paste special</b> استفاده کنید: جمع، تفرق، ضرب، تقسیم.
	AM4.6.2.2		از تنظیمات <b>paste special</b> استفاده کنید : ارقام اعداد، جابجا کردن.
	AM4.6.3 (template)	AM4.6.3.1	براساس یک قالب موجود، یک صفحه گستره ایجاد کنید.
	AM4.6.3.2		یک قالب را اصلاح و ویرایش کنید.
	AM4.6.4 طرح	AM4.6.4.1	یک <b>hyperlink</b> وارد، ویرایش یا حذف کنید.
	AM4.6.4.2		داده را در داخل یک صفحه گستره، بین صفحه گستره‌ها و میان برنامه‌ها ارتباط دهید.
	AM4.6.4.3		یک لینک را به روز کنید یا متوقف نمایید.
	AM4.6.4.4		از یک فایل متنی، داده معینی را وارد کنید.
	AM4.6.5 اتوماسیون	AM4.6.5.1	یک ماکروی ساده را ضبط کنید مانند: تغییر تنظیمات صفحه اعمال یک فرمت <b>custom number</b>
			به کارگیری فرمتهای اتوماتیک برای محدهای از سلول‌ها، وارد کردن فیلدهایی در سر صفحه یا کاربرگ
		AM4.6.5.2	یک ماکرو را اجرا کنید.
	AM4.6.5.3		ماکرو را برای یک دکمه <b>custom</b> در نوار ابزار انتقال دهید (تعیین کنید).
AM4.7 ویرایش	AM4.7.1 پیگیری	AM4.7.1.1	ردیابی تغییرات (track changing) را خاموش یا



گروه	مجموعه مهارات	مرجع	موضوع تکلیف
مشترک	و بازبینی کردن		روشن کنید. با استفاده از نمایش خاصی <b>display</b> , تغییرات را در یک کاربرگ ردیابی کنید.
	AM4.7.1.2		تغییرات را در یک کاربرگ قبول یا رد کنید.
	AM4.7.1.3		صفحه گستردگی‌ها را مقایسه و ترکیب کنید.
امنیت	AM4.7.2	AM4.7.2.1	رمز عبور امنیتی برای یک صفحه گستردگی قرار دهید یا آن را حذف کنید: برای ویرایش یا باز کردن آن
	AM4.7.2.2		سلول‌ها یا کاربرگ را با استفاده از یک رمز عبور حافظت کنید یا رمز عبور را بردارید.
	AM4.7.2.3		فرمول‌ها را پنهان یا آشکار کنید.