

ارائه مطلب پیشرفته (AM6)، نسخه ۲

این برنامه درسی مخصوص ارائه مطلب پیشرفته است که توسط بنیاد ICDL جهانی ارائه شده است و مبنایی برای آزمون عملی این، ماژول محسوب می‌گردد.

برنامه درسی AM6 فراتر و گسترده‌تر از مهارت‌ها و دانشی است که در ماژول ششم ICDL، ارائه مطلب، آموزش داده می‌شود. در ماژول ارائه مطلب پیشرفته پیش فرض این است که داوطلب در حال حاضر مهارت‌ها و دانش مشخص شده در ماژول ششم ICDL را کسب کرده است.

اهداف ماژول

ارائه مطلب پیشرفته از داوطلب می‌خواهد که نکات مربوط به طرح و نقشه ارائه مطلب را بفهمد و از برنامه ارائه مطلب برای تولید خروجی‌های پیشرفته صفحه گسترده استفاده کند.

داوطلب قادر خواهد بود:

- قالب‌ها را ایجاد و ویرایش کند و زمینه اسلایدها را قالب‌بندی و فرمت کند.
- با استفاده از ابزارهای داخلی تصویر و طراحی یک ارائه مطلب را ارتقا دهد.
- ویژگی‌های پیشرفته قالب‌بندی چارت را اعمال کنید و دیاگرام‌هایی (نمودار) ایجاد یا ویرایش کند.
- صدا و تصویر در آن وارد کرده و از ویژگی‌های داخلی انیمیشن استفاده کند.
- از ویژگی‌های ارتباط، جاسازی، وارد کردن و داخل کردن برای ترکیب داده استفاده کند.
- با نمایش اسلاید Custom کار کند، تنظیمات نمایش اسلاید را اعمال کند و یک نمایش اسلاید را کنترل کند.

موضوع تکلیف	مرجع	مجموعه مهارت	گروه
درک این موضوع که چگونه جمعیت‌شناسی ^۱ مخاطب (سن، سطح تحصیلات، شغل، پیش‌زمینه فرهنگی) و علم او نسبت به موضوع بر طراحی یک ارائه مطلب تاثیر می‌گذارد.	AM6.1.1.1	AM6.1.1 مخاطب و محیط	AM6.1 طراحی ارائه مطلب
مسائل آغازی مانند نور، تجهیزات موجود ارائه مطلب اندازه	AM6.1.1.2		

¹ Demography



موضوع تکلیف	مرجع	مجموعه مهارت	گروه
اتاق و ترتیب قرار گرفتن وسایل را بدانید.			
نکات زمان‌بندی را در نظر بگیرید: تطبیق محتوا با زمان تعیین شده، ایجاد فاصله‌های زمانی مناسب برای هر اسلاید به این موضوع توجه داشته باشید که گفتگوهای ارائه مطلب از طریق اشیای گرافیکی و متن پشتیبانی شوند. اهمیت محدود کردن سطح جزئیات اشیای گرافیکی و متن‌ها را بدانید.	AM6.1.2.1	AM6.1.2 طرح، محتوا و صفحه‌آرایی	
	AM6.1.2.2		
اهمیت استفاده از طرح زمینه ثابت و تضاد رنگ مناسب را بدانید.	AM6.1.2.3		
از قابل فهم و دسترس بودن مسائل طراحی آگاه باشید اندازه فونت، متن تناوبی، رنگ‌ها، محدود کردن انیمیشن و انتقال‌ها (Transition)	AM6.1.2.4		
یک Slide master جدید یا title master جدید وارد کنید.	AM6.2.1.1	AM6.2.1 Slide Master	AM6.2 Slide Master
صفحه‌بندی Slide Masterها را ویرایش کنید: فونت، فرمت لیست Bullet دار، رنگ پیش‌زمینه و افکت‌های پرکردن اشیاء (fill)، جایگاه علائم و نشانه‌ها، حذف علائم و نشانه‌ها	AM6.2.1.2		و قالب‌ها
یک Slide master عادی را برای اسلایدهای خاصی اعمال کنید.	AM6.2.1.3		
یک قالب یا تم جدید ایجاد کنید.	AM6.2.2.1	AM6.2.2 قالب‌ها	
یک قالب یا تم را ویرایش و اصلاح کنید.	AM6.2.2.2		
افکت‌های Fill پس زمینه را برای یک شکل طراحی شده اعمال کنید.	AM6.3.1.1	AM6.3.1 قالب‌بندی اشکال	AM6 – 3 اشیای



موضوع تکلیف	مرجع	مجموعه مهارت	گروه
یک افکت شفافیت (Transparency) را برای یک شکل طراحی شده اعمال کنید.	AM6.3.1.2	طراحی شده (drown object)	گرافیکی
یک افکت تنظیمات 3-D را برای یک شکل طراحی شده اعمال کنید.	AM6.3.1.3		
یک Style را از یک شکل طراحی شده برداشته و آن را برای یک شکل طراحی شده دیگر به کار ببرید.	AM6.3.1.4		
قالب‌بندی پیش‌فرض را برای اشکال طراحی شده جدید تغییر دهید.	AM6.3.1.5		
روشنی (Brightness) و تضاد تصاویر و عکس‌ها را تنظیم کنید.	AM6.3.1.1	AM6.3.2	قالب‌بندی عکس‌ها و تصاویر
یک عکس یا تصویر را با فرمت shout, greyscale یا سیاه و سفید نمایش دهید.	AM6.3.2.2		
رنگ‌های یک عکس را تغییر دهید، رنگ‌های اصلی یک عکس را بازیابی کنید.	AM6.3.2.3		
خط‌کش، شبکه (grid) و راهنما (guide)ها را نمایش دهید یا پنهان کنید. راهنماها را جابه‌جا کنید.	AM6.3.3.1	AM6.3.3	کار با اشکال گرافیکی
Snap object را برای gridها خاموش، روشن کنید یک شکل گرافیکی (عکس، تصویر، اشکال طراحی شده) را با استفاده از مختصات افقی و عمودی مشخصی در اسلاید قرار دهید.	AM6.3.3.2		
اشکال گرافیکی انتخاب شده وابسته به یک اسلاید را به صورت افقی، عمودی توزیع (Distribute) کنید.	AM6.3.3.3		
یک شکل گرافیکی را برش دهید. (crop)	AM6.3.3.4		
مقایس یک شکل گرافیکی را به صورت متناسب یا غیر	AM6.3.3.5		



موضوع تکلیف	مرجع	مجموعه مهارت	گروه
متناسب دوباره تنظیم کنید.			
یک عکس را به یک شکل طراحی شده تبدیل کنید و شکل طراحی شده را ویرایش نمایید.	AM6.3.3.6		
یک شکل گرافیکی را با فرمت یک فایل ذخیره کنید: png , jpeg, gif , bmp	AM6.3.3.7		
گرافیک‌های پس زمینه را در اسلاید، اسلایدها نمایش دهید تا حذف کنید.	AM6.3.3.8		
عنوان، شرح، طبقه داده (data label)، حسب محورهای چارت را قالب‌بندی کنید.	AM6.4.1.1	AM6.4.1 استفاده از چارت‌ها	AM6.4 چارت‌ها و نمودارها (diagram)
نوع چارت را برای گروه معینی از مجموعه داده‌ها تغییر دهید.	AM6.4.1.2		
فاصله، اشتراک بین ستون‌ها، Barهای چارت را تغییر دهید.	AM6.4.1.3		
ستون‌ها، barها، محدوده پلات، محدوده چارت را برای نمایش یک تصویر قالب‌بندی کنید.	AM6.4.1.4		
مقیاس محور ارقام را تغییر دهید. حداقل، حداکثر عدد نمایش داده شده فاصله اصلی بین اعداد نقطه‌گذاری شده در چارت	AM6.4.1.5		
با استفاده از عملکردهای داخلی یا سایر ابزارهای طراحی موجود یک نمودار مثل فلوچارت، نمودار دایره‌ای، نمودار هرمی ایجاد کنید.	AM6.4.2.1	AM6.4.2 استفاده از نمودارها	
اشکال را در یک نمودار اضافه، جابه‌جا یا حذف کنید.	AM6.4.2.2		
فیلم‌هایی وارد کنید تا با کلیک ماوس به‌طور اتوماتیک نشان داده شوند.	AM6.5.1.1	AM6.5.1 فیلم، صدا	AM6.5 مولتی مدیا



موضوع تکلیف	مرجع	مجموعه مهارت	گروه
صداهایی وارد کنید تا با کلیک ماوس به طور اتوماتیک نواخته شوند.	AM6.5.1.2		
افکت‌ها و تنظیمات معمول انیمیشن را تغییر دهید. ترتیب انیمیشن‌های Custom یک اسلاید را تغییر دهید.	AM6.5.2.1	AM6.5.2	
تنظیمات اتوماتیک را به گونه‌ای اعمال کنید که نقاط bullet، بعد از انیمیشن به رنگ معینی تغییر رنگ دهند.	AM6.5.2.2		
عناصر چارت را از طریق مجموعه‌ها، گروه‌ها، عناصر داخل مجموعه‌ها متحرک کنید. Grid، شرح چارت را متحرک کنید یا متحرک نکنید.	AM6.5.2.3		
یک hyperlink وارد، ویرایش یا حذف کنید.	AM6.6.1.1	AM6.6.1 ارتباط	AM6.6
یک دکمه حرکت (action button) وارد کنید. تنظیمات آن را به گونه‌ای تغییر دهید که به یک اسلاید، custom show فایل، URL خاصی برود.	AM6.6.1.2	دادن و جاسازی	ارتقای بازدهی
داده‌های داخل اسلاید را به هم ارتباط داده و به عنوان یک شکل، آیکون نمایش دهید.	AM6.6.1.3		
یک لینک را به روز کنید یا متوقف نمایید.	AM6.6.1.4		
یک تصویر از یک فایل را به همراه لینکی به آن فایل وارد کنید.	AM6.6.1.5		
داده را در داخل یک اسلاید و آن را به عنوان یک شکل نمایش دهید.	AM6.6.1.6		
داده تعبیه شده را ویرایش، حذف کنید.	AM6.6.1.7		
اسلایدها، تمام یک ارائه مطلب، یک outline نوشته شده در واژه پرداز را با ارائه مطلب موجود ادغام کنید.	AM6.6.2.1		
یک اسلاید خاص را به عنوان فرمت فایل ذخیره کنید:	AM6.6.2.2		



موضوع تکلیف	مرجع	مجموعه مهارت	گروه
jpeg, bmp			
یک نمایش اسلاید Custom دارای نام را ایجاد کنید و آن را نمایش دهید.	AM6.7.1	AM6.7.1 Custom Show	AM6.7 مدیریت ارائه مطلبها
تنظیماتی را برای یک نمایش اسلاید اعمال کنید به طوریکه در هنگام نمایش در حلقه (loop) باشد و یا اینکه در حلقه اجرا نشود.	AM6.7.2.2		
تنظیماتی را به کار ببرید به طوریکه اسلایدها به طور دستی پیش بروند یا در صورت امکان با استفاده از زمان بندی جلو بروند. تنظیماتی را به کار ببرید به طوریکه نمایش اسلاید یا انیمیشن یا بدون انیمیشن نمایش داده شوند.	AM6.7.2.3		
یادداشت‌های قلمی (pen annotation) را در طول نمایش اسلاید اضافه یا حذف کنید.	AM6.7.3.1	AM6.7.3 کنترل نمایش اسلاید	
در طول نمایش اسلاید صفحه سیاه، سفید، نمایش دهید. یک نمایش اسلاید را متوقف (pause) کنید، از ابتدا اجرا کنید (restart). کار نمایش را پایان دهید (end).	AM6.7.3.2		