.



دستورالعمل اجرائی آموزش پروژه های

ICDL

مطالب

[مقدمه 4](#_Toc299459728)

1-[ثبت نام 5](#_Toc299459729)

[1-2- مدارک مورد نیاز 5](#_Toc299459730)

2-[شهریه و موارد ثبت نام 5](#_Toc299459731)

3-[کلاسهای آموزشی 6](#_Toc299459732)

4-[اساتید 8](#_Toc299459733)

5-[گواهی حضور در آموزش 9](#_Toc299459734)

[5-1- مدارک مورد نیاز 9](#_Toc299459735)

# مقدمه

**درسالی که گذشت،ضرورت استانداردسازی آموزشی مطابق سر فصل های بنیاد جهانی در دستور کار قرارگرفت؛اکنون پس ازگذشت این مدت و با عنایت به اجرایی شدن آئین نامه بنیاد در راستای ارتقاء سطح کیفی آموزش و استانداردهای آموزشی مراکز و نیزسطح علمی فراگیران و دستورالعملی تدوین گردیده که امور مربوط به آموزش را طراحی کرده و بنیاد و مراکز را متعهد به التزام به آن میگرداند.**

**با توجه به تأکید بنیاد ICDL در موضوع توجه بیشتر به استانداردهای آموزشیICDLوضرورت التزام بیش از پیش مراکز به آن،انجام موارد خواسته شده این دستورالعمل برای کلیه مراکز الزامی وتخطی از آن شامل موارد انضباطی خواهد شد.**

**مراکزی که آموزش آنها بر اساس استاندارد و سر فصلICDL صورت می پذیردملزم به انجام اقدامات این دستورالعمل می باشند :**

# متمم دستورالعمل آموزش

# -1ثبت نام

## 1-2- مدارک مورد نیاز

## 

**1-3 – دوقطعه عکس با زمینه روشن( عکسها باید کاملاً جدید بوده و مراکز از دریافت عکسهای قدیمی و کپی شده وبدون کیفیت و مهردار خودداری نمایند).**

**1-4 – کپی صفحه اول شناسنامه 1 برگ(رویت اصل شناسنامه الزامی میباشد).**

**1-5- کپی کارت ملی (پشت و رو).**

**1-6- پر نمودن فرم ثبت نام با فرمتی که بنیاد در اختیار مراکز قرار داده است. ( پیوست 7 )**

**1-7- دریافت شهریه بر اساس ضوابط آموزشگاه.**

# -2 شهریه و موارد ثبت نام

**2-1- کلیه مراکز موظفند از نرخهای مندرج درسایت بنیاد ICDL پیروی نمایند.**

**2-2- در تفاهم نامه ها و قراردادهای خاص که مبتنی بر آموزشهای استاندارد ICDL باشد،تخفیف واعمال شرایط خاص به عهده آموزشگاه میباشد .**

**2-3- شروع دوره آموزشی ICDL حد اکثر دو هفته پس از ثبت نام اولین کاربر باید تشکیل گردد،در غیر اینصورت استرداد شهریه به شرح ذیل اعمال میگردد :**

**در صورت عدم تعهد مرکز در قبال برگزاری کلاس آموزشی در تاریخ مقررو انصراف کاربر از دوره آموزشی،شهریه تماماًو بدون کسر درصدی به متقاضی پرداخت میگردد.**

**اگر انصراف 24 ساعت پس از ثبت نام انجام پذیرد 10٪ مبلغ دریافتی کسر و مابقی پرداخت میگردد؛ و در صورت انصراف بعداز شروع کلاس شهریه قابل بازگشت نمی باشد.**

**2-4- در هنگام ثبت نام درج لاتین نام ونام خانوادگی در فرم مربوطه توسط کاربر الزامی میباشد.(پیوست 7)**

**2-5- چنانچه آموزشگاه در موقع ثبت مندرجات لوگ بوک دچار اشتباه تایپی گرددو مدرک کاربر بر همان اساس از طرف بنیاد صادر گردد جریمه صدور المثنی مدرک فوق به عهده آموزشگاه میباشد.**

**2-6- در هنگام ثبت نام لوگ بوکی که در اختیار کاربر قرار میگیرد به صورت فارسی و لاتین در سایت بنیاد ثبت؛ ومسئول فوق رسید دریافت نماید.**

**2-7- مراکز موظفند در هنگام ثبت نام کلیه دستورالعمل های مربوطه را به اطلاع کاربر رسانده و در مرحله بعد در تابلو اعلانات نصب نمایند.لازم به ذکر است مورد فوق شامل کلیه بخشنامه های ارسالی بنیاد که شامل فرگیران میباشدخواهد بود.**

**2-8- معرفی ایمیل آموزش وبسایت بنیاد ICDL در هنگام ثبت نام جهت ارتباط مستقیم با بنیاد.**

**2-9- کلیه سر فصل های استاندارد آموزشی با ذکر ساعت و مهارتهای مربوطه اطلاع رسانی و در تابلو اعلانات آموزشگاه نصب گردد.**

**2-10- معرفی و تحویل پکیج ارسالی بنیاد به همراه کتاب آموزشی استاندارد مورد نیاز.(در صورت ارسال)**

# -3 کلاسهای آموزشی

**3-1- شرایط فیزیکی و محیطی کلاسهای آموزشی مطابق با پیوست 4همین دستورالعمل میباشد.**

**3-2- تکمیل و ارسال فرمهای مربوط به کلاسهای آموزشی هر کلاس حداکثر 10 روز پس از شروع هر کلاس به صورت مجزا.**

**3-3- ملاک عمل برای آنکه در یک کلاس با کاربرICDL و کاربر غیر آن کلاس محسوب شود آن است که تعداد کاربر ICDL بیش از پنجاه درصد فراگیران ثبت نام شده که دفترچه را دریافت کرده باشند در کلاس باشد.**

**3-4- ساعت آموزشی هر کلاس شامل 4 ساعت میباشد که 3:45 دقیقه آن به صورت مفید و آموزشی بوده و15 دقیقه به عنوان تنفس و استراحت در نظر گرفته شود،لازم به ذکر است درپروژه *e-kids* آموزش به صورت هر 45 دقیقه مفید آموزشی 15 دقیقه استراحت و تغذیه نیز میباشد.**

**3-5- حد اکثر زمان برگزاری کلاس در طول هفته 16 ساعت و حد اقل 8 ساعت میباشد.در صورت برگزاری کلاس بیش از ساعت مذکورمسئولیت ناشی از آن به عهده آموزشگاه میباشد.**

**3-6- در صورت صلاحدید مدرس تغییر ساعت آموزشی مهارتها بین 4-2 ساعت به صورت کسر ازیک مهارت و اضافه نمودن به مهارت دیگر بلا مانع میباشد.(در مورد فوق هم به اطلاع کاربران و مدیرآموزشگاه رسانده شود و در قرار دادهای خاصی مانند فرهنگیان و....اعمال گردد)**

**3-7- در شروع دوره کتاب استاندارد مورد تائید بنیاد به کاربران معرفی گردد.**

**3-8- برگزاری آزمون در ساعت آموزش شامل مدت زمان آموزش نمیگردد.**

**3-9- استفاده از استانداردهای آموزشی ICDL فقط برای مراکز دارای مجوز آموزش ICDL مجاز میباشد.**

**3-10- قبل از شروع آموزش هر مهارت برنامه آموزشی آن را بر اساس فرم پیوست 7(ضمیمه) به واحد آموزش بنیاد ازطریق آدرس:*ICDLLEARNING@IRANICDL.IR* ارسال شود.**

**3-11- مراکز با تنظیم دفتری مطابق با فرم پیوست 3(ضمیمه)،مدرسین هر کلاس آموزشی ICDL را موظف نمایند در پایان آموزش هر جلسه فعالیت کلاسی خودرا در آن ثبت و امضاء نمایند.**

**3-12- مراکز در صورتی میتوانند از سایت آزمون به عنوان کلاس آموزشی ICDL استفاده نمایند که در زمان استفاده برای هر یک از حالتهای دارای استاندارد مورد نیاز آن حالت باشد.**

**3-13- حتی الامکان در صورت اتمام آموزش هر مهارت،آزمون مربوطه در کوتاه ترین زمان ممکن برگزار گردد.**

**3-14- از برگزاری آزمونهای هفتگانه به صورت یکجا در پایان دوره پرهیز گردد.چنانچه شرایط جهت برگزاری آزمون پس از اتمام آموزش مهارت مربوطه مهیا باشداین روش پیشنهاد میگردد و مراکز به هیچ وجه نمیتوانند کاربر را ملزم به آزمون یکجا بعداز پایان هرهفت مهارت نمایند.**

**3-15- هر کاربر در صورت ثبت نام در کل مهارتهای هفتگانه مجاز به غیبت یک دهم از کل ساعت آموزشی به صورت نامتوالی میباشدو در حالت ثبت نام تک مهارتی این غیبت شامل یک جلسه در مهارت فوق میباشد، در ضمن کلیه تأخیرها نیز شامل موارد غیبتی میشود(کلیه موارد در هنگام ثبت نام به اطلاع کاربر رسانده شود)**

**3-16- در صورت عدم رعایت مقررات آموزشی از جانب کاربر مسئولیت ناشی از آن به عهده وی بوده وامکان حذف ازیک آزمون نیز وجود دارد.**

**3-17- تشکیل هر کلاس و تعداد کاربران آموزش دیده شده با سیستم استاندارد آموزشی ICDL در مواردارزشیابی مراکز و سابقه مدرسین ICDL لحاظ خواهد شد.**

**3-18- در طول برگزاری کلاسهای مطابق با استاندارد آموزشیICDL ،ارزیابی روند آموزش در کلاسها به صورت مستقیم و غیر مستقیم با شیوه های بازرسی حضوری و غیر حضوری و همچنین کسب اطلاعات از کاربران و مدرسین مربوطه تا پایان آزمونها صورت خواهد پذیرفت.**

# -4 اساتید

**4-1- شرایط و ضوابط انتخاب مدرس به شرح ذیل میباشد :**

**- دارای مدرک حداقل لیسانس یا فوق دیپلم مرتبط با کامپیوتر.**

**- دارای حد اقل 2سال سابقه تدریس در دوره های کامپیوتر.**

**- از اعضاء ثبت نام شده در بانک مدرسین بنیاد ICDL.**

**4-2- طرح تشویق و تنبیه و درجه بندی اساتید در روند کار آموزش متناسب با درصد قبولی کلاسهای مربوطه نیز امکان پذیر میباشد و همچنین رعایت شئونات اخلاقی و آموزشی در کلاس.**

**4-3- کامل نمودن کلیه فرمهای آموزشی ارسال شده آموزش بنیاد و ارسال به موقع آن به واحد آموزش.**

**4-4- ملزم نمودن مرکز جهت تشکیل کلاس به موقع کلاس از جانب مدرس.**

**4-5- موارد غیبت که شامل یک دهم کل ساعت آموزشی بوده، با تائید و هماهنگی مدیر آموزشگاه در مورد مدرس کلاس نیز لازم الاجرا میباشد .**

**4-6- استفاده ازابزارهای آموزشی مناسب و رعایت ساعات و سر فصل های آموزشی.**

**4-7- حضورو غیاب در کلیه جلسات آموزشی الزامی بوده و تأخیرهای ورود به کلاس نیز محاسبه گردد.**

**4-8- در صورتی که گزارشی از جانب کاربران منوط بر عدم رضایتمندی از کیفیت و سطح آموزشی به مرکز ویا بنیاد ارسال شود مرکز موظف به پیگیری سریع موضوع مطروحه بوده و نسبت به رفع آن اقدام نماید و گزارش فوق را به واحد آموزش بنیاد ارسال نماید.**

# -5گواهی حضور در آموزش

## 5-1- مدارک مورد نیاز

**5-1-1- کامل بودن فرمهای دستورالعمل و فصل آموزشی**

**5-1-2- فرم حضور و غیاب کلاس مربوطه. (پیوست 2 )**

**5-1-3- فرم ثبت نام (فرم ثبت نام ارسالی بنیاد که به همراه عکس کاربر میباشد)**

**5-1-4- نامه درخواست آموزشگاه. ( پیوست 5 )**

**5-1-5- اصل فیش بانکی**

**5-2- کاربران پس از سپری نمودن دوره آموزشی میتواننددرخواست گواهی حضور داشته باشند،فرم درخواست شرایط و هزینه ها در پیوست 5و6(ضمیمه)قابل مشاهده میباشد.**

**3-5- این گواهی فقط یک بار صادرشده واز کاربران خواسته میشود در نگه داری آن کوشاباشند،صدور المثنی به هر عنوان منتفی است و مراکز نباید درخواست نمایند.**

**5-4- گواهی حضورپس از شرکت درآزمون و قبولی آزمون مربوطه صادر میگردد.**

**5-5- حداکثر تا شش ماه پس ازپایان هر مهارت درخواست گواهی حضورقابل پذیرش است.**

**5-6-درخواست گواهی حضور اختیاری می باشد.**

**با تشکر**