

باسمه تعالی

## دستورالعمل تکمیل فرم بازرسی

تکمیل فرم بازرسی و شیوه نمره دهی آن به قرار ذیل اعلام می گردد:

### جدول ناحیه ۱ - ساختار اداری آموزشگاه

- بند ۱- اگر مجوز در دسترس و قابل رویت باشد نمره کامل را دریافت می کند.
- بند ۲- اگر ۱۵ رایانه در مرکز وجود داشت نمره کامل را دریافت می کند در غیر این صورت به ازای هر ۱ رایانه ای که وجود ندارد ۱ نمره کسر گردد. اگر مرکزی هم کم تر از ۵ رایانه در مرکز دارد در این بند پایین ترین نمره را دریافت می کند.
- بند ۳- فاصله میزهای کاری باید ۱۲۰ سانتیمتر باشد یا در بین رایانه ها پارتیشن وجود داشته باشد اگر این استاندارد رعایت گردیده نمره کامل دریافت می گردد در غیر این صورت اگر استاندارد نیست کم ترین نمره را دریافت می کند.
- بند ۴- شبکه مراکز باید WorkGroup باشد در صورت استاندارد بودن نمره کامل دریافت می گردد و در غیر این صورت کم ترین نمره اعمال می شود.
- بند ۵- حداقل استاندارد تعداد رایانه های داخل سایت آزمون باید ۱۰ سیستم باشد به ازای هر رایانه سالم و قابل استفاده ۱ امتیاز لحاظ گردد.
- بند ۶- موضوع بند اگر وجود داشت نمره کامل در غیر این صورت کم ترین نمره را دریافت می کند.
- بند ۷- اگر در نظام اداری مرکز سیستم بایگانی چه الکترونیکی چه کاغذی وجود دارد نمره این بند کامل دریافت می شود.
- بند ۸- وجود ساعت در سایت ها به منظور تنظیم وقت کاربران الزامی است و در صورت رویت نمره کامل دریافت می گردد.
- بند ۹- وضعیت نور، آرامش و سکوت باید به گونه ای باشد که فضایی مطلوب را ایجاد کند اگر هر یک از این عوامل موجب عدم تعادل محیط گردد نمره این بند لحاظ نمی گردد.
- بند ۱۰- در زمان برگزاری آزمون ازدحام متقاضیان باعث شلوغی محیط می گردد و سالن انتظار برای کاربران متقاضی آزمون یا ثبت نام باعث آرامش محیط می گردد وجود چنین ساختاری جزو استانداردها می باشد و در صورت دارا بودن مرکز نمره بند برای آن لحاظ می گردد.

بند ۱۱- در صورت وجود داشتن سالن اجتماعات یا همایش نمره کامل را دریافت می‌کند.

بند ۱۲- اطلاع‌رسانی مترژ سایت‌های آموزش و آزمون است و نمره آن کامل دریافت می‌گردد.

### **جدول ناحیه ۲- ساختار نرم‌افزاری آموزشگاه**

بند ۱- اگر مطابق پیوست آیین‌نامه مراکز است نمره کامل دریافت می‌گردد. (Windows 7)

بند ۲- اگر مطابق پیوست آیین‌نامه مراکز است نمره کامل دریافت می‌گردد. (Office 2007)

بند ۳- اگر مطابق پیوست آیین‌نامه مراکز است نمره کامل دریافت می‌گردد. (IE 8 یا 7)

بند ۴- اگر مطابق پیوست آیین‌نامه مراکز است نمره کامل اگر برخی از موارد را ندارد ۱ نمره کسر می‌گردد و اگر اصلاً وجود ندارد کم‌ترین نمره لحاظ می‌گردد.

### **جدول ناحیه ۳- ساختار سخت‌افزاری آموزشگاه**

بند ۱- اگر مطابق آیین‌نامه مراکز رعایت گردیده است نمره کامل، اگر برخی موارد کاستی دارد ۳ نمره، و اگر مطابق نیست کم‌ترین نمره لحاظ گردد.

بند ۲- اگر امکانات اعلام شده در بند در مرکز وجود داشت نمره کامل را دریافت می‌کند و در غیر این صورت کم‌ترین نمره لحاظ گردد.

بند ۳- وجود ویدیو پروژکتور یا تخته هوشمند نمره کامل بند را دریافت می‌کند و در غیر این‌ورت کم‌ترین نمره لحاظ می‌گردد.

### **جدول ناحیه ۴- امکانات رفاهی کارموزان**

بند ۱- اگر امکانات نرم‌افزاری و سخت‌افزاری خاصی برای معلولان در نظر گرفته شده است نمره این بند را دریافت می‌کند.

بند ۲- باتوجه به سختی رفت و آمد کاربران معلول اگر امکاناتی برای رفت و آمد این کارآموزان دیده شده نمره این بند کامل لحاظ می‌گردد.

بند ۳- سیستم پاسخ‌گویی به اعتراضات و شکایات یا انتقادات و پیشنهادات کاربران اگر در مرکز دیده شده است نمره کامل این بند را دریافت می‌کند.

### **جدول ناحیه ۵- ارزیابی تبلیغات و بازاریابی آموزشگاه**

- بند ۱- اگر تفاهم‌نامه‌ای وجود داشت نمره کامل این بند لحاظ می‌گردد.
- بند ۲- اگر ارقام تبلیغاتی اعم از تراکت، بروشور، پوستر و... وجود داشت نمره کامل این بند لحاظ می‌گردد.
- بند ۳- اگر آموزشگاه برنامه‌ای برای تبلیغات خود دارد با اعلام آن نمره کامل این بند را دریافت می‌کند.

### **جدول ناحیه ۶- ارزیابی پرسنل آموزشی**

- بند ۱- اگر مدیر فنی مرکز مطابق آیین‌نامه مراکز معرفی گردیده است نمره این بند کامل لحاظ می‌گردد.
- بند ۲- تعداد پرسنل اداری تا ۳ نفر حداقل نمره کامل را دریافت می‌کند.
- بند ۳- تعداد پرسنل آموزشی به هر تعداد وجود داشته باشد نمره را دریافت می‌کند.
- بند ۴- اگر مدیر مرکز توانایی پرسنل آموزشی برای تدریس را تأیید نماید نمره این بند کامل در نظر گرفته می‌شود.